

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

PREMESSA

GICAR SPA è una Società per Azioni, italiana ma di vocazione internazionale fondata nel 1988.

La complessità delle situazioni in cui si trova ad operare rafforza l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che la stessa riconosce, condivide e assume.

Per queste ragioni è stato predisposto il Codice Etico, la cui osservanza da parte di tutti è di importanza fondamentale ed è alla base dei suoi principi gestionali e della sua reputazione.

INTRODUZIONE

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori, dei principi, dei doveri, degli impegni e delle responsabilità che la Società assume nei confronti di tutti i soggetti che collaborano al raggiungimento degli obiettivi aziendali o sui quali l'attività della Società ricade, in modo diretto o indiretto (quali ad esempio clienti, azionisti, collaboratori, partner commerciali e finanziari, istituzioni, ambiente, collettività).

Il Codice Etico rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per promuovere la propria immagine, preservare la propria reputazione fondata sulla fiducia e sull'affidabilità e garantire una creazione di valore sostenibile nel tempo. I valori e i principi in esso contenuti guidano le scelte e le iniziative adottate dalla Società, la definizione dei processi interni e le condotte dei soggetti che in esso operano.

Ciascun amministratore, sindaco, dipendente, collaboratore della Società, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'espletamento della propria attività lavorativa, è chiamato a adottare comportamenti coerenti con i valori etici dell'azienda e a rispettare i principi e le norme contenute nel presente Codice Etico, oltreché le norme legislative, regolamentari, professionali e le disposizioni normative interne vigenti

I valori e i principi fondanti di GICAR sono espressi nel Codice Etico che permette di condividere in modo organico la forte cultura aziendale e fornisce una guida per le attività ed i comportamenti. L'adozione del presente Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Società.

Il presente Codice Etico rappresenta:

- il documento fondante dell'etica di Gicar, che tutti i destinatari sottoscrivono nel momento in cui iniziano la loro collaborazione con la Società;
- uno strumento di fondamentale importanza per una crescita etica e sostenibile del business.

Chi riveste ruoli di responsabile deve essere di esempio per gli altri dimostrando che il rispetto del Codice Etico è parte fondamentale del nostro lavoro quotidiano e che i risultati di business non vanno mai disgiunti dall'osservanza dei principi in esso contenuti.

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

GICAR si impegna a informare dell'esistenza del Codice Etico tutti coloro con cui entra in rapporti d'affari, chiedendone la sua adozione come requisito di base per proseguire o instaurare ogni forma di collaborazione.

Il Codice Etico è indirizzato a tutti: amministratori, personale impiegatizio, operaio, nonché a tutti i collaboratori esterni, quali, a titolo meramente esemplificativo: fornitori, consulenti, agenti e rappresentanti pertanto il riferimento ai "dipendenti" nel testo che segue deve intendersi esteso non solamente al personale proprio diretto, ma anche a personale temporaneo ed ogni altra persona incaricata da GICAR a prestare servizi per suo conto.

Il rispetto del Codice Etico è vincolante per tutti i dipendenti così come è d'obbligo il rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e le prescrizioni contenute nei contratti collettivi.

STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico di GICAR si occupa di due tipi di comportamento:

- i principi che devono ispirare le decisioni personali dei dipendenti;
- le regole che assicurano l'osservanza delle leggi e dell'etica di GICAR SpA in quanto società.

Linee di condotta etica personale

Ogni dipendente dovrà non solamente osservare tutte le leggi, ma agire anche e in ogni circostanza, con onestà, correttezza, integrità e liceità.

Un ambiente di lavoro positivo, stimolante e collaborativo è un patrimonio comune, per questo ognuno di noi è chiamato ad agire nel rispetto della dignità e della sensibilità di tutti.

Ogni dipendente è tenuto a mantenere un comportamento decoroso nei luoghi di lavoro; è vietato detenere, consumare, offrire o cedere alcol, sostanze stupefacenti o di analogo effetto o di trovarsi altresì sotto l'effetto di tali sostanze.

Ogni dipendente ha la responsabilità di comportarsi eticamente nei confronti di clienti, fornitori, colleghi, azionisti e verso il pubblico in generale. Ci si aspetta dai dipendenti non solo di evitare di comportarsi in maniera non etica, ma essi devono anche prendere iniziative e assumersi responsabilità etiche assertive in merito a qualità, onestà, correttezza e utilizzo delle risorse aziendali.

Qualità Ogni dipendente deve contribuire in ogni circostanza all'impegno sulla qualità, in qualsiasi fase e settore. I dipendenti devono avere l'orgoglio di dare il massimo di loro stessi in tutto ciò che porta la loro firma. Perché ciò avvenga, ogni dipendente è tenuto a presentarsi sul luogo di lavoro in orario, nel pieno delle sue capacità fisiche ed intellettuali e pienamente disponibile a fare lavoro di squadra lungo tutto l'arco della giornata.

Onestà GICAR esige da ciascuno dei suoi dipendenti onestà. I dipendenti devono essere disposti ad assumersi la responsabilità dei propri errori. Ognuno dovrà far partecipi i propri Responsabili delle

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

buone come delle cattive notizie, informandoli, ad esempio, riguardo a possibili problemi, assenze e ritardi ingiustificati.

Le valutazioni periodiche devono considerare sia i compiti ben svolti che gli aspetti di miglioramento richiesto. Problemi di rendimento e conflitti interpersonali devono essere tra gli aspetti considerati. Eventuali comportamenti non etici devono essere riferiti ai propri Responsabili o alla Direzione, che garantisce la riservatezza di legge.

Deve, inoltre, essere evitata ogni partecipazione, anche passiva, verso eventuali comportamenti scorretti.

Correttezza Tutti i dipendenti devono trattare i propri colleghi con correttezza e rispetto. Sono esclusi trattamenti discriminatori, disuguali o di prepotenza.

Uso delle Risorse della Società Ogni dipendente ha la responsabilità di far uso delle risorse della società (incluso il tempo), dei materiali, delle attrezzature e delle informazioni riservate, per scopi lavorativi e non per benefici personali. Eventuali usi a scopo personale, non autorizzati, potrebbero essere considerati un furto dei beni della Società.

Tutti i beni aziendali messi a disposizione sono strumenti fondamentali per il corretto trattamento di dati personali ai sensi delle normative vigenti e per il raggiungimento dei risultati della Società. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Ciascun dipendente si impegna ad usare tali beni per motivi di servizio e non per ragioni personali.

Tutti sono responsabili della custodia e della conservazione dei beni e delle risorse affidate; ogni dipendente è tenuto a proteggere i beni di proprietà della società da furti, danni, incuria, spreco e abuso, al contempo rispettando la proprietà altrui. Qualsiasi situazione di violazione deve essere immediatamente segnalata.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informativi, è importante vigilare sulla loro funzionalità e sul loro corretto utilizzo, tutelare i dati personali e le informazioni in essi contenute, mantenere riservate le password ed i codici identificativi ed utilizzare esclusivamente programmi software autorizzati della Società.

I dati personali, le informazioni e i documenti riservati e confidenziali costituiscono un patrimonio inestimabile e sono coperti dal patto di riservatezza. Spetta pertanto a tutti custodire e proteggere con diligenza e in maniera adeguata i dati personali e le informazioni di cui siamo a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»).

Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti e contratti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi alla Società.

La loro consultazione e utilizzo all'interno della Società è consentita solo se necessaria allo svolgimento dei compiti affidati, mentre la loro divulgazione ai non addetti ai lavori e a terzi, sia verbale che in qualsiasi altra forma, deve essere sempre autorizzata dalla direzione aziendale

Linee di condotta etica per le attività della Società

GICAR è impegnata ad osservare le leggi di ogni ordine vigenti nei Paesi in cui opera ed in forza delle responsabilità che ha nei confronti di clienti e fornitori, dipendenti, azionisti e verso il pubblico in genere.

In particolare, a titolo non esaustivo, si riporta qui una lista dei reati compresi nel Decreto 231 che copre potenzialmente tutte le aree di attività dell'impresa:

- reati contro la salute e sicurezza sul lavoro;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- reati societari;
- delitti con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico;
- delitti contro la personalità individuale;
- manipolazione del mercato e abuso di informazioni privilegiate;
- reati transnazionali (riciclaggio, traffico di migranti);
- reati di criminalità informatica;
- illeciti ambientali.

Le Persone

Le persone sono il cuore della nostra organizzazione e la nostra risorsa più preziosa perché sono il vero motore della crescita e dello sviluppo della Società.

GICAR si impegna a costruire un'organizzazione capace di attirare e conservare i talenti; utilizzare sistemi premianti che valorizzino la crescita, la circolazione delle competenze, il miglioramento continuo, la delega e il lavoro di gruppo. Coerentemente con questo approccio, nelle relazioni con i suoi collaboratori viene data la massima importanza al riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali.

GICAR tratta tutto il personale con dignità e rispetto, non utilizza o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale. Non sono permessi trattamenti duri o inumani.

GICAR rispetta le leggi vigenti, gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.

GICAR si impegna a riconoscere ad ogni dipendente un salario in accordo con il contratto nazionale del lavoro di riferimento del settore, in funzione delle mansioni svolte.

Oltre a rispettare i diritti fondamentali della persona, garantiamo il rispetto dei principi di pari opportunità, creando un ambiente di lavoro esente da qualunque forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Ogni dipendente deve conformarsi e supportare a tale politica.

Condanniamo qualunque forma di discriminazione e molestia, anche a carattere sessuale, quali ad esempio:

- dar luogo ad un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento;
- l'interferire ingiustificatamente nel lavoro altrui;
- il chiedere favori personali in cambio di opportunità di crescita professionale.

Riconosciamo le rappresentanze sindacali liberamente elette, nel rispetto della legislazione e delle pratiche locali in vigore.

Nelle relazioni con i nostri collaboratori ci atteniamo alle normative dei contratti di lavoro collettivi.

Rispetto dell'ambiente

La tutela dell'ambiente è uno dei principi chiave della politica di responsabilità adottata dalla Società. Ci impegniamo a realizzare azioni volte a migliorare costantemente l'efficienza ambientale, limitare la produzione di rifiuti, perseguire la riduzione degli sprechi e dei consumi di energia anche attraverso l'utilizzo di energie rinnovabili. Perseguiamo l'obiettivo di gestire in modo organizzato e con crescente efficienza gli impatti diretti della nostra operatività quotidiana, favorendo la riduzione delle emissioni inquinanti, attraverso un consumo attento di carta, acqua ed energia e una gestione dei rifiuti finalizzata al recupero dei materiali smaltiti

In quest'ottica GICAR si è certificata ISO 14001 e ha adottato una politica ambientale conforme a tale norma.

Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Le condizioni di lavoro, la tutela della sicurezza e salute delle nostre persone e di quanti operano in ambito aziendale e nella comunità circostante, sono per noi una priorità.

GICAR si conforma a tutte le legislazioni e regolamenti in materia di Igiene e Sicurezza ed è impegnata a mantenere condizioni di lavoro sicure in tutti i suoi ambienti di lavoro.

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

Promuoviamo la diffusione di una cultura della sicurezza consapevole, attraverso adeguata formazione e incoraggiando comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la loro salute e sicurezza.

Ogni dipendente è tenuto al rispetto delle regole di sicurezza, all'osservanza delle disposizioni e istruzioni ricevute, evitando attività che possano arrecare danno ai colleghi. Tutti sono tenuti a notificare ai preposti eventuali condizioni pericolose rilevate.

Tutti siamo responsabili del rispetto delle norme e delle procedure esistenti per la tutela di quanti operano in ambito aziendale e siamo tenuti all'utilizzo dei dispositivi personali di sicurezza ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

GICAR garantisce un ambiente di lavoro sicuro, valuta tutti i rischi del luogo di lavoro e adotta misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro. Laddove l'organizzazione non sia in grado di ridurre o eliminare efficacemente le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro, GICAR fornisce al personale, a seconda delle necessità, appropriati dispositivi di protezione individuale. In caso di infortunio sul lavoro, GICAR fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche.

GICAR assicura a tutto il personale una formazione periodica ed efficace su salute e sicurezza.

Registri e Documenti

Amministrazione

GICAR opera nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

È prassi della società che tutti i libri e i documenti contabili si conformino ai principi generalmente accettati e alle leggi e/o regolamenti in vigore. Tutte le voci devono contenere le descrizioni appropriate delle relative transazioni e sono vietate dichiarazioni false o improprie. Ci si attende che tutti i dipendenti mantengano una contabilità accuratamente aggiornata e si adoperino per una corretta archiviazione.

Nessun dipendente potrà accettare alcuna transazione se non perfettamente documentata.

Qualità del Prodotto

Una rigorosa qualità del prodotto è necessaria per rispettare i propri obiettivi di qualità.

In quest'ottica GICAR si è certificata secondo la norma ISO 9001:2015 e ha adottato una politica della Qualità conforme a tale norma.

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di assicurare la qualità del prodotto, nel rispetto dei capitolati in essere, compresa l'accuratezza della documentazione relativa.

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

COMPORTAMENTI ETICI VIETATI

Conflitti di interesse

Devono essere evitati, anche da coniugi e familiari, attività esterne che possano venire in conflitto con gli interessi di GICAR. I dipendenti non possono lavorare o fornire servizi di consulenza a concorrenti, fornitori o clienti.

Qualsiasi situazione che possa configurare o costituire un conflitto di interessi deve immediatamente essere comunicato alla Direzione.

Accettazione di denaro e doni

Svolgere le proprie mansioni con trasparenza e correttezza, mantenendo indipendenza di giudizio e di scelta, è un requisito essenziale per tutte le persone che lavorano nella nostra Società.

Lo scambio di benefici o utilità di valore superiore a limiti di ragionevolezza - o non coerenti con le normali relazioni di lavoro e cortesie d'affari - può creare situazioni di condizionamento.

È vietato offrire o ricevere denaro, regali o benefici a/da terzi (Pubblica Amministrazione, Clienti, fornitori, ...), anche per interposta persona, al fine di acquisire trattamenti di favore di qualsiasi natura connessi al business aziendale o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio di chi li riceve, a vantaggio o a svantaggio della Società, ovvero tali da ingenerare indebite forzature o situazioni di illegalità o immoralità.

Chiunque riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, è tenuto a respingerli e ad informare tempestivamente il responsabile diretto o gli organismi preposti.

L'intrattenimento di clienti e fornitori con rimborso in nota spese è comunque permesso entro i limiti fiscali consentiti ed entro le regole stabilite dalle aziende clienti e fornitrici.

Pagamento a terzi

Pagamenti a terzi possono essere effettuati esclusivamente per servizi o prodotti debitamente forniti alla società. Nessun pagamento può essere effettuato, anche se sotto forma di dono, ricompensa o provvigione per assicurare o mantenere rapporti di affari, o per alcun altro scopo, a personale di clienti, fornitori o concorrenti.

Nessun pagamento potrà essere effettuato in contanti all'infuori di spese documentate di piccola cassa.

POLITICHE COMMERCIALI

Agire in buona fede, con lealtà, rispetto e trasparenza, nei confronti di tutti i soggetti che entrano in contatto diretto con la Società, siano essi fornitori, Clienti, Enti o Istituzioni, è per noi un principio fondamentale.

Non sono pertanto ammesse:

- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali, di carriera o per la Società;
- le offerte di pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, o loro familiari, con lo scopo di influenzare o compensare un atto del loro ufficio, anche a seguito di pressioni illecite.

Sono, invece, consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, se di modico valore e consentiti dalla legge applicabile e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Partner commerciali

Le relazioni con i partner commerciali sono strategiche per il successo della Società e devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza e reciproca soddisfazione.

I nostri partner sono tenuti ad una condotta integra e al rispetto degli impegni, promuovendo con noi e con nostri incaricati una piena e fattiva collaborazione. Pertanto, qualunque sia la natura e la durata del contratto di lavoro o di altra natura, i rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza ed efficienza, garantendo la tracciabilità e la ricostruibilità delle attività svolte.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o all'Organismo Interno preposto, qualsiasi comportamento della controparte che appaia contrario ai principi etici esposti nel Codice Etico.

Fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva della Società.

Il processo di selezione dei nostri fornitori avviene sulla base a parametri di competenza, concorrenza, obiettività, correttezza, eticità, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio offerto e di responsabilità sociale.

Pur assicurando correttezza e imparzialità, teniamo in considerazione anche l'affidabilità e il rapporto fiduciario creatosi con il fornitore.

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

Ci rifiutiamo di collaborare con fornitori che violino leggi, convenzioni e regolamenti internazionali in materia di lavoro e manodopera minorile. Allo stesso modo, riteniamo fondamentale che tutti i nostri fornitori si impegnino a rispettare i principi di etica, sostenibilità sociale, economica ed ambientale nello svolgimento delle proprie attività.

Clienti

Assicuriamo al Cliente la scrupolosa osservanza di ogni requisito contrattuale e normativa sia nazionale che internazionale esistente nel settore in cui opera, proponendo allo stesso soluzioni avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, qualità, efficacia, efficienza, economicità e miglioramento continuo.

Ci impegniamo perché ogni rapporto con i Clienti sia improntato alla trasparenza ed alla correttezza professionale.

Concorrenza

Riconosciamo il valore della concorrenza e l'importanza della sua tutela per lo sviluppo del mercato e la salvaguardia degli interessi dei Consumatori.

Ci impegniamo a condurre le nostre attività nel pieno rispetto delle regole e delle leggi applicabili nei paesi dove operiamo, in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede. Rifiutiamo, quindi, pratiche che pregiudichino la concorrenza e le regole del libero mercato. Riteniamo fondamentale che la competizione con i concorrenti sia leale e focalizzata sull'equità del prezzo in relazione ai requisiti contrattuali, a partire dalla qualità del bene o servizio reso.

Istituzioni, Pubblica Amministrazione, altri Enti ed Associazioni

Intratteniamo con Istituzioni Pubbliche, Enti, Autorità, Associazioni rapporti improntati ai più elevati principi di integrità, trasparenza, collaborazione e non ingerenza.

Manteniamo aperti i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale.

Qualsiasi forma di eventuale coinvolgimento del nostro personale in attività politiche avviene su base strettamente ed esclusivamente personale. Dialoghiamo e sosteniamo concretamente associazioni e organizzazioni che si impegnano fattivamente in attività di valore sociale.

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

A tutti i dipendenti è richiesto di essere a conoscenza e di osservare il presente Codice Etico.

Ai dipendenti a conoscenza di comportamenti che violano queste norme è richiesto di riportarli immediatamente.

GICAR, in relazione alla gravità dell'illecito realizzato, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. Ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidiva della mancanza e al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili. Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo. Relativamente agli amministratori ed ai sindaci, la violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del consiglio di amministrazione e del collegio sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidiva della mancanza e al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Segnalazione delle violazioni

Tutti i destinatari sono chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico e a segnalare all'ufficio Risorse Umane, responsabile del Codice Etico, qualsiasi violazione dello stesso al fine di avviare gli opportuni accertamenti.

La segnalazione può essere inoltrata in forma riservata o in forma completamente anonima.

La segnalazione riservata può essere inoltrata all'indirizzo e-mail personale@gicarspa.com

In alternativa, tutti i soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

La segnalazione anonima può essere trasmessa in busta chiusa all'attenzione del Responsabile Risorse Umane al seguente indirizzo postale: GICAR SPA Via Milano n.70/72 – 28065 Cerano (NO)

Per il personale interno sono inoltre disponibili due cassette che sono state posizionate:

- per il personale di produzione in prossimità del terminale per la rilevazione delle presenze di produzione;
- per il personale degli uffici nel locale caffè antistante la sala riunioni.

La segnalazione e la verifica delle violazioni sono sottoposte a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.

GICAR SPA	CODICE ETICO	Rev. 04 – 11 maggio 2023
------------------	---------------------	---------------------------------

Comitato Etico

Il compito di vigilare sull'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico è affidato ad un apposito Comitato Etico costituito dalla Direzione Aziendale, dal Responsabile delle Risorse Umane e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il comitato si riunisce almeno una volta l'anno, in corrispondenza della riunione periodica prevista dall'art. 35 del D. Lgs. 81/08, e alla fine della stessa viene redatto specifico verbale.

Possono essere previste riunioni aggiuntive in caso di necessità.

Il comitato appresa la notizia di commissione di illecito, ne vaglia la non manifesta infondatezza, svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona. Se necessario, può adottare una delle sanzioni disciplinari previste ovvero segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e del CCNL.

Modifiche al Codice Etico

GICAR cura il periodico aggiornamento del Codice Etico al fine di mantenerne i contenuti costantemente adeguati alla normativa vigente ed all'effettiva realtà aziendale.

L'attività di revisione potrà tenere conto anche di suggerimenti da parte di tutti destinatari o soggetti terzi.

Milano, 11/05/2023

GICAR SPA
Il Legale Rappresentante
Trombini Paolo Guido

